

REGULAMIN PLACÓWKI OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZEJ NR 5

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1.

1. Regulamin, zwany dalej „regulaminem”, określa typ placówki, jej zadania i organizację wewnętrzną.
2. Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza nr 5, zwana dalej „Placówką”, działa na podstawie Statutu nadanego uchwałą nr 415/16 Rady Miasta Torunia z dnia 6 października 2016 roku.

§2.

1. Placówka jest jednostką organizacją Gminy Miasta Toruń.
2. Placówka jest placówką opiekuńczo-wychowawczą typu socjalizacyjnego, z miejscami dla małoletnich matek z dziećmi.

§3.

1. Siedzibą Placówki jest budynek przy ul. Św. Józefa 107 w Toruniu.
2. Placówka przeznaczona jest dla 12 wychowanków.
3. Placówka ma charakter koedukacyjny.

Rozdział II

ZADANIA PLACÓWKI

§4.

1. Zadaniem Placówki jest zapewnienie dzieciom i młodzieży całodobowej opieki i wychowania oraz zaspakajanie ich niezbędnych potrzeb.
2. W tym celu Placówka realizuje – we współpracy z asystentem rodziny – plan pomocy dziecku.
3. W realizacji działań, o których mowa w ust. 1, Placówka respektuje zasady nauk pedagogicznych i psychologicznych, przepisy prawa, a także zobowiązania wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ oraz Konwencji o Prawach Dziecka.

§5.

1. Do zadań Placówki należy w szczególności:
 - 1) sporządzanie diagnozy psychofizycznej;
 - 2) wspieranie rozwoju wychowanków poprzez:
 - a) zapewnienie dostępu do kształcenia dostosowanego do wieku i możliwości rozwojowych,
 - b) wyrównywanie deficytów rozwojowych i przewyższanie różnych trudności przez stosowanie indywidualnych metod pracy i prowadzenie specjalistycznych zajęć,
 - c) kształtowanie zainteresowań oraz umiejętności związanych z innymi aktywnościami dziecka;
 - 3) podejmowanie działań zmierzających do:
 - a) utrzymania i zacieśnienia więzi dziecka z rodziną przez umożliwianie kontaktów z rodzicami i innymi osobami bliskimi, chyba że Sąd postanowi inaczej,
 - b) powrotu dziecka do rodziny lub umieszczenia go w rodzinnej pieczy zastępczej lub rodzinie adopcyjnej;
 - 4) przygotowanie wychowanków do dorosłego życia;
 - 5) przygotowanie małoletnich dziewcząt do pełnienia roli matki;
 - 6) zapewnienie korzystania z przysługujących świadczeń zdrowotnych;
 - 7) wspieranie byłych wychowanków placówki.

2. Placówka współpracuje w szczególności z :
 - 1) Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie w Toruniu,
 - 2) sądami rodzinnymi,
 - 3) kuratorami sądowymi,
 - 4) rodziną, opiekunami prawnymi i osobami zaprzyjaźnionymi,
 - 5) asystentami rodziny,
 - 6) ośrodkami adopcyjnymi i poradniami specjalistycznymi,
 - 7) szkołami, do których uczęszczają wychowankowie,
 - 8) placówkami resocjalizacyjnymi, leczniczymi i innymi, w których przebywają wychowankowie,
 - 9) osobami i instytucjami, które wspierają działania wychowawcze,
 - 10) Centrum Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych „Młody Las” w Toruniu.

Rozdział III

ORGANIZACJA PLACÓWKI

§6.

1. Obsługę ekonomiczno-administracyjną, organizacyjną oraz poradnictwo psychologiczno-pedagogiczne i zajęcia specjalistyczne dla wychowanków zapewnia Placówce Centrum Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych „Młody Las” w Toruniu, zwane dalej „Centrum”, którego dyrektor kieruje Placówką.
2. Dyrektor Centrum kieruje Placówką przy pomocy wychowawcy-koordynatora, którego wyznacza na dany rok szkolny.
3. Placówkę reprezentuje na zewnątrz dyrektor Centrum.
4. Dyrektor Centrum wykonuje czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Placówki.

§ 7.

1. Zadania Placówki realizują następujący pracownicy:
 - 1) wychowawca-koordynator,
 - 2) wychowawcy,
 - 3) opiekunowie dziecięcy,
 - 4) pomoce opiekunów,
 - 5) specjaliści zatrudnieni w Centrum.
2. Szczegółowy zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników Placówki ustala dyrektor Centrum.
3. Przy oznaczaniu akt prowadzonych przez pracowników Placówki stosuje się symbol POW-5.

§ 8.

1. W Placówce działa zespół do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka, zwany dalej „zespołem”.
2. Do zadań zespołu należy w szczególności:
 - 1) ustalanie aktualnej sytuacji rodzinnej dziecka,
 - 2) analiza stosowanych metod pracy z dzieckiem i rodziną,
 - 3) modyfikowanie planu pomocy dziecku,
 - 4) ocena stanu zdrowia dziecka i jego aktualnych potrzeb,
 - 5) ocena możliwości powrotu dziecka do rodziny, umieszczenia go w rodzinnej pieczy zastępczej lub rodzinie adopcyjnej.
3. W skład zespołu wchodzi:
 - 1) dyrektor Centrum lub osoba przez niego wyznaczona,
 - 2) wychowawca-koordynator,

- 3) wychowawca kierujący procesem wychowawczym dziecka,
 - 4) asystent rodziny dziecka,
 - 5) przedstawiciel organizatora pieczy zastępczej,
 - 6) przedstawiciel ośrodka adopcyjnego,
 - 7) specjaliści zatrudnieni w Centrum,
 - 8) rodzice dziecka, z wyjątkiem rodziców pozbawionych praw rodzicielskich,
 - 9) inne osoby – w miarę potrzeb.
4. Przebieg prac zespołu jest protokołowany, na piśmie formułuje się też wniosek dotyczący zasadności dalszego pobytu dziecka w Placówce i przesyła go do Sądu.
 5. Zespół dokonuje okresowej oceny sytuacji dziecka w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż co pół roku.

§ 9.

1. Działalność Placówki może być wspierana pracą wolontariuszy, którzy spełniać muszą wymagania zawarte w art. 99 ust. 4 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, zwanej dalej „ustawą”.
2. Wolontariusze wykonują pracę pod nadzorem wychowawcy wyznaczonego przez wychowawcę-koordynatora lub przez dyrektora Centrum.
3. Działalność wolontariacką regulują odrębne przepisy.

Rozdział IV

WYCHOWANKOWIE

§ 10.

1. Wychowankowie przyjmowani są do Placówki na podstawie skierowania dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Toruniu – po zasięgnięciu opinii dyrektora Centrum.
2. Podstawą skierowania do Placówki jest orzeczenie Sądu, a w uzasadnionych przypadkach decyzja dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie.
3. Decyzja, o której mowa w ust. 2, może zostać podjęta na wniosek pracownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie, dyrektora Centrum, kuratora sądowego, rodzica, dziecka lub innej osoby mającej rozeznanie w aktualnej sytuacji dziecka.

§ 11.

1. Przyjmowanie wychowanków do Placówki odbywa się całą dobę.
2. Do Placówki przyjmowane są dzieci do 18. roku życia.
3. Procedurę przyjmowania wychowanków do Placówki określa odrębny regulamin.

§ 12.

1. W Placówce wychowankowie przebywają do osiągnięcia pełnoletniości.
2. Wychowanek po osiągnięciu pełnoletniości może przebywać – za zgodą dyrektora Centrum – nadal w Placówce, jeśli kontynuuje naukę.

§ 13.

1. Indywidualną pracę z dzieckiem oraz pracę z grupą dzieci organizuje wychowawca.
2. Wychowawca realizuje zadania wynikające z planu pomocy dziecku, z planu pracy Placówki oraz pozostaje w kontakcie z rodziną wychowanka.

§14.

1. Pobyt wychowanka w Placówce ustaje w przypadku:
 - 1) powrotu dziecka do rodziny,
 - 2) usamodzielnienia,
 - 3) przysposobienia,
 - 4) zakwalifikowania do innej formy pieczy zastępczej,
 - 5) wyroku w sprawie karnej.
2. W przypadkach powrotu wychowanka do rodziny dyrektor Centrum zawiadamia rodziców, opiekunów prawnych lub inne osoby upoważnione przez Sąd w celu osobistego odebrania przez nich dziecka oraz asystenta rodziny prowadzącego pracę z rodziną dziecka.
3. W przypadku przeniesienia wychowanka do innej placówki, do rodziny zastępczej albo rodzinnego domu dziecka za przewiezienie go do tego miejsca odpowiada dyrektor Centrum.

§15.

1. W przypadkach nieusprawiedliwionej nieobecności wychowanka Placówki dyrektor Centrum:
 - 1) przeprowadza postępowanie wyjaśniające,
 - 2) powiadamia o tym w ciągu 24 godzin rodziców albo opiekunów prawnych dziecka, Policję, sąd, który orzekł o umieszczeniu dziecka w pieczy zastępczej, asystenta rodziny prowadzącego pracę z rodziną dziecka oraz Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Toruniu.

§16.

1. Wychowankom przebywającym w Placówce zapewnia się:
 - 1) wyżywienie dostosowane do ich wieku, potrzeb oraz stanu zdrowia,
 - 2) dostęp do opieki zdrowotnej,
 - 3) zaopatrzenie w produkty lecznicze, środki spożywcze specjalnego przeznaczenia, wyroby medyczne,
 - 4) dostęp do zajęć specjalistycznych – zgodnie z ich potrzebami,
 - 5) wyposażenie w odzież, obuwie, bieliznę i inne przedmioty osobistego użytku – stosowanie do wieku i indywidualnych potrzeb, zabawki – odpowiednie do wieku, środki higieny osobistej,
 - 6) zaopatrzenie w podręczniki, pomoce i przybory szkolne,
 - 7) kwotę pieniężną do własnego dysponowania, tzw. „kieszonkowe”, której wysokość ustala co miesiąc dyrektor Centrum lub wychowawca-koordynator – zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Wychowankowie Placówki – w zależności od wieku, możliwości intelektualnych i ich aktualnej sytuacji – uczęszczają do odpowiednich szkół lub korzystają z innych form kształcenia poza Placówką bądź w Placówce.

§17.

1. Wychowankowie Placówki mają prawo w szczególności do:
 - 1) ochrony i poszanowania własnej godności oraz życzliwego i podmiotowego traktowania,
 - 2) swobodnego wyrażania swoich poglądów z uwzględnieniem wieku i stopnia rozwoju,
 - 3) wolności myśli, sumienia i religii, jeśli nie naruszają one porządku publicznego, zdrowia i moralności oraz praw i wolności innych osób,
 - 4) organizowania w Placówce działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi - w porozumieniu z wychowawcą-koordynatorem,
 - 5) przynależności do różnego rodzaju organizacji, stowarzyszeń, kół, klubów oraz uczestniczenia (za zgodą wychowawcy kierującego procesem wychowania) w ich zajęciach,

- 6) utrzymywania kontaktów z rodzicami, krewnymi, opiekunami prawnymi innymi osobami bądź rodzinami zaprzyjaźnionymi oraz rówieśnikami, jeśli nie jest to sprzeczne z decyzją właściwego sądu rodzinnego,
 - 7) pomocy w nauce oraz uzupełnianiu braków, powstałych również w okresie poprzedzającym przybycie do Placówki,
 - 8) uzyskiwania pomocy w rozwiązywaniu własnych problemów od pracowników Placówki i Centrum oraz instytucji do tego powołanych,
 - 9) odpowiednich warunków mieszkaniowych i całodziennego wyżywienia,
 - 10) otrzymywania kieszonkowego – zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz właściwym regulaminem,
 - 11) opieki zdrowotnej i zapewnienia bezpieczeństwa na terenie Placówki.
2. Wychowankowie Placówki mają obowiązek w szczególności:
- 1) kształtowania w sobie postawy dialogu, umiejętności słuchania i rozumienia innych,
 - 2) respektowania wewnętrznych regulaminów,
 - 3) poszanowania godności i podmiotowości innych osób,
 - 4) niestosowania żadnej z form przemocy wobec współwychowanków,
 - 5) akceptacji poglądów, przekonań i religii innych osób,
 - 6) brania czynnego udziału w organizowaniu życia Placówki,
 - 7) ponoszenia odpowiedzialności za własny rozwój,
 - 8) unikania sytuacji zagrażających życiu i zdrowiu własnemu oraz innych osób,
 - 9) udzielania pomocy i służenia opieką wychowankom młodszym i starszym,
 - 10) realizowania obowiązku szkolnego lub uczestniczenia w innych formach kształcenia,
 - 11) traktowania nauki i wyrównywania braków jako swojego podstawowego zadania,
 - 12) dążenia do wartościowego spędzania czasu wolnego,
 - 13) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w Placówce,
 - 14) poszanowania mienia osobistego oraz nienaruszania własności osobistej innych osób,
 - 15) poddawania się testom na obecność środków psychoaktywnych.
3. Małoletnie matki mają również obowiązek właściwego opiekowania się swoimi dziećmi.

§18.

1. Wychowankom Placówki można udzielić urlopu lub przepustki.
2. Procedury i zasady udzielania urlopu i przepustki określa odrębny regulamin.

Rozdział V

DOKUMENTACJA

§19.

1. Placówka prowadzi następującą dokumentację dotyczącą wychowanków:
 - 1) księgę ewidencji wychowanków,
 - 2) teczki osobowe wychowanków,
 - 3) plan pomocy dziecku,
 - 4) kartę pobytu dziecka,
 - 5) karty udziału w zajęciach prowadzonych przez specjalistów Centrum wraz z opisem ich przebiegu – o ile wychowanek tego wymaga,
 - 6) arkusze badań i obserwacji psychologicznych i pedagogicznych prowadzone przez specjalistów Centrum.
2. Ponadto w Placówce prowadzi się:
 - 1) dziennik zajęć wychowawczych,
 - 2) ewidencję obecności wychowanków,
 - 3) protokolarze zespołu ds. oceny sytuacji dziecka,

- 4) inną dokumentację określoną w regulaminach wewnętrznych Placówki oraz wymaganą przez dyrektora Centrum.

Rozdział VI

POSTANOWIENIE KOŃCOWE

§ 20.

1. Projekt organizacji pracy Placówki na kolejny rok kalendarzowy dyrektor Centrum ustala z wychowawcami-koordynatorami i przedkłada dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Toruniu.
2. Dyrektor Centrum opracowuje także plan budżetu Placówki na kolejny rok kalendarzowy i przekazuje dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Toruniu, który potwierdza ujęcie zmian w planie finansowym na rok następny.

§ 21.

W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie postanowienia Statutu Placówki oraz odpowiednie ustawy, przepisy wykonawcze do tych ustaw oraz inne obowiązujące akty prawne.

§ 22.

Regulamin Placówki oraz wszelkie zmiany w regulaminie zatwierdza dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Toruniu.

§ 23.

Regulamin obowiązuje z dniem wejścia w życie uchwały nr 415/16 Rady Miasta Torunia z dnia 6 października 2016 roku w sprawie utworzenia Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej nr 5 w Toruniu.

radca prawny
Irena Rataj
Irena Rataj

DYREKTOR
Centrum Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych
"Młody Las" w Toruniu
Anna Czeczko-Durlak
mgr Anna Czeczko-Durlak

Jarosław Bochenek
DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Toruniu
Jarosław Bochenek
mgr Jarosław Bochenek
11.01.2017.

Z-ca DYREKTORA
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Toruniu
Irena Urbańska
Irena Urbańska