

REGULAMIN PLACÓWKI OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZEJ NR 3

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1.

1. Regulamin, zwany dalej „regulaminem”, określa typ placówki, jej zadania i organizację wewnętrzną.
2. Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza nr 3, zwana dalej „Placówką”, działa na podstawie Statutu nadanego uchwałą nr 482/13 Rady Miasta Torunia z dnia 24 stycznia 2013 roku.

§2.

1. Placówka jest jednostką organizacją Gminy Miasta Toruń.
2. Placówka jest placówką opiekuńczo-wychowawczą typu socjalizacyjnego.

§3.

1. Siedzibą Placówki jest lokal mieszkalny nr 3 w budynku wielorodzinnym (z funkcją usług administracyjnych na parterze) przy ul. Sienkiewicza 12.
2. Placówka przeznaczona jest dla 14 wychowanków.
3. Placówka ma charakter koedukacyjny.

Rozdział II

ZADANIA PLACÓWKI

§4.

1. Zadaniem Placówki jest zapewnienie dzieciom i młodzieży całodobowej opieki i wychowania oraz zaspakajanie ich niezbędnych potrzeb.
2. W tym celu Placówka realizuje – we współpracy z asystentem rodziny – plan pomocy dziecku.
3. W realizacji działań, o których mowa w ust. 1, Placówka respektuje zasady nauk pedagogicznych i psychologicznych, przepisy prawa, a także zobowiązania wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ oraz Konwencji o Prawach Dziecka.

§5.

1. Do zadań Placówki należy w szczególności:
 - 1) sporządzanie diagnozy psychofizycznej;
 - 2) wspieranie rozwoju wychowanków poprzez:
 - a) zapewnienie dostępu do kształcenia dostosowanego do wieku i możliwości rozwojowych,
 - b) wyrównywanie deficytów rozwojowych i przezwyciężanie różnych trudności przez stosowanie indywidualnych metod pracy i prowadzenie specjalistycznych zajęć,
 - c) kształtowanie zainteresowań oraz umiejętności związanych z innymi aktywnościami dziecka;
 - 3) podejmowanie działań zmierzających do:
 - a) utrzymania i zacieśnienia więzi dziecka z rodziną przez umożliwianie kontaktów z rodzicami i innymi osobami bliskimi, chyba że Sąd postanowi inaczej,
 - b) powrotu dziecka do rodziny lub umieszczenia go w rodzinnej pieczy zastępczej lub rodzinie adopcyjnej;
 - 4) przygotowanie wychowanków do dorosłego życia;
 - 5) zapewnienie korzystania z przysługujących świadczeń zdrowotnych;
 - 6) wspieranie byłych wychowanków placówki.
2. Placówka współpracuje w szczególności z :
 - 1) Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie w Toruniu,
 - 2) sądami rodzinnymi,
 - 3) kuratorami sądowymi,

- 4) rodziną, opiekunami prawnymi i osobami zaprzyjaźnionymi,
- 5) asystentami rodziny,
- 6) ośrodkami adopcyjnymi i poradniami specjalistycznymi,
- 7) szkołami, do których uczęszczają wychowankowie,
- 8) placówkami resocjalizacyjnymi, leczniczymi i innymi, w których przebywają wychowankowie,
- 9) osobami i instytucjami, które wspierają działania wychowawcze,
- 10) Centrum Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych „Młody Las” w Toruniu.

Rozdział III

ORGANIZACJA PLACÓWKI

§6.

1. Obsługę ekonomiczno-administracyjną, organizacyjną oraz poradnictwo psychologiczno-pedagogiczne i zajęcia specjalistyczne dla wychowanków zapewnia Placówce Centrum Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych „Młody Las” w Toruniu, zwane dalej „Centrum”, którego dyrektor kieruje Placówką.
2. Dyrektor Centrum kieruje Placówką przy pomocy wychowawcy-koordynatora, którego wyznacza na dany rok szkolny.
3. Placówkę reprezentuje na zewnątrz dyrektor Centrum.
4. Dyrektor Centrum wykonuje czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Placówki.

§ 7.

1. Zadania Placówki realizują następujący pracownicy:
 - 1) wychowawca-koordynator,
 - 2) wychowawcy,
 - 3) opiekunowie dziecięcy,
 - 4) specjaliści zatrudnieni w Centrum.
2. Szczegółowy zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników Placówki ustala dyrektor Centrum.
3. Przy oznaczaniu akt prowadzonych przez pracowników Placówki stosuje się symbol POW-3.

§ 8.

1. W Placówce działa zespół do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka, zwany dalej „zespołem”.
2. Do zadań zespołu należy w szczególności:
 - 1) ustalanie aktualnej sytuacji rodzinnej dziecka,
 - 2) analiza stosowanych metod pracy z dzieckiem i rodziną,
 - 3) modyfikowanie planu pomocy dziecku,
 - 4) ocena stanu zdrowia dziecka i jego aktualnych potrzeb,
 - 5) ocena możliwości powrotu dziecka do rodziny, umieszczenia go w rodzinnej pieczy zastępczej lub rodzinie adopcyjnej.
3. W skład zespołu wchodzi:
 - 1) dyrektor Centrum lub osoba przez niego wyznaczona,
 - 2) wychowawca-koordynator,
 - 3) wychowawca kierujący procesem wychowawczym dziecka,
 - 4) asystent rodziny dziecka,
 - 5) przedstawiciel organizatora pieczy zastępczej,
 - 6) przedstawiciel ośrodka adopcyjnego,
 - 7) specjaliści zatrudnieni w Centrum,

- 8) rodzice dziecka, z wyjątkiem rodziców pozbawionych praw rodzicielskich,
 - 9) inne osoby – w miarę potrzeb.
4. Przebieg prac zespołu jest protokołowany, na piśmie formułuje się też wniosek dotyczący zasadności dalszego pobytu dziecka w Placówce i przesyła go do Sądu.
 5. Zespół dokonuje okresowej oceny sytuacji dziecka w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż co pół roku.

§ 9.

1. Działalność Placówki może być wspierana pracą wolontariuszy, którzy spełniać muszą wymagania zawarte w art. 99 ust. 4 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, zwanej dalej „ustawą”.
2. Wolontariusze wykonują pracę pod nadzorem wychowawcy wyznaczonego przez wychowawcę-koordynatora lub przez dyrektora Centrum.
3. Działalność wolontariacką regulują odrębne przepisy.

Rozdział IV

WYCHOWANKOWIE

§ 10.

1. Wychowankowie przyjmowani są do Placówki na podstawie skierowania dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Toruniu – po zasięgnięciu opinii dyrektora Centrum.
2. Podstawą skierowania do Placówki jest orzeczenie Sądu, a w uzasadnionych przypadkach decyzja dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie.
3. Decyzja, o której mowa w ust. 2, może zostać podjęta na wniosek pracownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie, dyrektora Centrum, kuratora sądowego, rodzica, dziecka lub innej osoby mającej rozeznanie w aktualnej sytuacji dziecka.

§ 11.

1. Przyjmowanie wychowanków do Placówki odbywa się całą dobę.
2. Do Placówki przyjmowane są dzieci od 10. do 18. roku życia.
3. Procedurę przyjmowania wychowanków do Placówki określa odrębny regulamin.

§ 12.

1. W Placówce wychowankowie przebywają do osiągnięcia pełnoletności.
2. Wychowanek po osiągnięciu pełnoletności może przebywać – za zgodą dyrektora Centrum – nadal w Placówce, jeśli kontynuuje naukę.

§ 13.

1. Indywidualną pracę z dzieckiem oraz pracę z grupą dzieci organizuje wychowawca.
2. Wychowawca realizuje zadania wynikające z planu pomocy dziecku, z planu pracy Placówki oraz pozostaje w kontakcie z rodziną wychowanka.

§ 14.

1. Pobyt wychowanka w Placówce ustaje w przypadku:
 - 1) powrotu dziecka do rodziny,
 - 2) usamodzielnienia,
 - 3) przysposobienia,
 - 4) zakwalifikowania do innej formy pieczy zastępczej,
 - 5) wyroku w sprawie karnej.

2. W przypadkach powrotu wychowanka do rodziny dyrektor Centrum zawiadamia rodziców, opiekunów prawnych lub inne osoby upoważnione przez Sąd w celu osobistego odebrania przez nich dziecka oraz asystenta rodziny prowadzącego pracę z rodziną dziecka.
3. W przypadku przeniesienia wychowanka do innej placówki, do rodziny zastępczej albo rodzinnego domu dziecka za przewiezienie go do tego miejsca odpowiada dyrektor Centrum.

§15.

1. W przypadkach nieusprawiedliwionej nieobecności wychowanka Placówki dyrektor Centrum:
 - 1) przeprowadza postępowanie wyjaśniające,
 - 2) powiadamia o tym w ciągu 24 godzin rodziców albo opiekunów prawnych dziecka, Policję, sąd, który orzekł o umieszczeniu dziecka w pieczy zastępczej, asystenta rodziny prowadzącego pracę z rodziną dziecka oraz Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Toruniu.

§16.

1. Wychowankom przebywającym w Placówce zapewnia się:
 - 1) wyżywienie dostosowane do ich potrzeb oraz stanu zdrowia,
 - 2) dostęp do opieki zdrowotnej,
 - 3) zaopatrzenie w produkty lecznicze, środki spożywcze specjalnego przeznaczenia, wyroby medyczne,
 - 4) dostęp do zajęć specjalistycznych – zgodnie z ich potrzebami,
 - 5) wyposażenie w odzież, obuwie, bieliznę i inne przedmioty osobistego użytku – stosowanie do wieku i indywidualnych potrzeb, zabawki – odpowiednie do wieku, środki higieny osobistej,
 - 6) zaopatrzenie w podręczniki, pomoce i przybory szkolne,
 - 7) kwotę pieniężną do własnego dysponowania, tzw. „kieszonkowe”, której wysokość ustala co miesiąc dyrektor Centrum lub wychowawca-koordynator – zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Wychowankowie Placówki – w zależności od wieku, możliwości intelektualnych i ich aktualnej sytuacji – uczęszczają do odpowiednich szkół lub korzystają z innych form kształcenia poza Placówką bądź w Placówce.

§17.

1. Wychowankowie Placówki mają prawo w szczególności do:
 - 1) ochrony i poszanowania własnej godności oraz życzliwego i podmiotowego traktowania,
 - 2) swobodnego wyrażania swoich poglądów z uwzględnieniem wieku i stopnia rozwoju,
 - 3) wolności myśli, sumienia i religii, jeśli nie naruszają one porządku publicznego, zdrowia i moralności oraz praw i wolności innych osób,
 - 4) organizowania w Placówce działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi - w porozumieniu z wychowawcą-koordynatorem,
 - 5) przynależności do różnego rodzaju organizacji, stowarzyszeń, kół, klubów oraz uczestniczenia (za zgodą wychowawcy kierującego procesem wychowania) w ich zajęciach,
 - 6) utrzymywania kontaktów z rodzicami, krewnymi, opiekunami prawnymi innymi osobami bądź rodzinami zaprzyjaźnionymi oraz rówieśnikami, jeśli nie jest to sprzeczne z decyzją właściwego sądu rodzinnego,
 - 7) pomocy w nauce oraz uzupełnianiu braków, powstałych również w okresie poprzedzającym przybycie do Placówki,
 - 8) uzyskiwania pomocy w rozwiązywaniu własnych problemów od pracowników Placówki i Centrum oraz instytucji do tego powołanych,
 - 9) odpowiednich warunków mieszkaniowych i całodziennego wyżywienia,

- 10) otrzymywania kieszonkowego – zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz właściwym regulaminem,
- 11) opieki zdrowotnej i zapewnienia bezpieczeństwa na terenie Placówki.
2. Wychowankowie Placówki mają obowiązek w szczególności:
 - 1) kształtowania w sobie postawy dialogu, umiejętności słuchania i rozumienia innych,
 - 2) respektowania wewnętrznych regulaminów,
 - 3) poszanowania godności i podmiotowości innych osób,
 - 4) niestosowania żadnej z form przemocy wobec współwychowanków,
 - 5) akceptacji poglądów, przekonań i religii innych osób,
 - 6) brania czynnego udziału w organizowaniu życia Placówki,
 - 7) ponoszenia odpowiedzialności za własny rozwój,
 - 8) unikania sytuacji zagrażających życiu i zdrowiu własnemu oraz innych osób,
 - 9) udzielania pomocy i służenia opieką wychowankom młodszym i słabszym,
 - 10) realizowania obowiązku szkolnego lub uczestniczenia w innych formach kształcenia,
 - 11) traktowania nauki i wyrównywania braków jako swojego podstawowego zadania,
 - 12) dążenia do wartościowego spędzania czasu wolnego,
 - 13) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w Placówce,
 - 14) poszanowania mienia osobistego oraz nienaruszania własności osobistej innych osób,
 - 15) poddawania się testom na obecność środków psychoaktywnych.

§18.

1. Wychowankom Placówki można udzielić urlopu lub przepustki.
2. Procedury i zasady udzielania urlopu i przepustki określa odrębny regulamin.

Rozdział V

DOKUMENTACJA

§19.

1. Placówka prowadzi następującą dokumentację dotyczącą wychowanków:
 - 1) księgę ewidencji wychowanków,
 - 2) teczki osobowe wychowanków,
 - 3) plan pomocy dziecku,
 - 4) kartę pobytu dziecka,
 - 5) karty udziału w zajęciach prowadzących przez specjalistów Centrum wraz z opisem ich przebiegu – o ile wychowanek tego wymaga,
 - 6) arkusze badań i obserwacji psychologicznych i pedagogicznych prowadzone przez specjalistów Centrum.
2. Ponadto w Placówce prowadzi się:
 - 1) dziennik zajęć wychowawczych,
 - 2) ewidencję obecności wychowanków,
 - 3) protokolarze zespołu ds. oceny sytuacji dziecka,
 - 4) inną dokumentację określoną w regulaminach wewnętrznych Placówki oraz wymaganą przez dyrektora Centrum.

POSTANOWIENIE KOŃCOWE

§ 20.

1. Projekt organizacji pracy Placówki na kolejny rok kalendarzowy dyrektor Centrum ustala z wychowawcą-koordynatorem i przedkłada dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Toruniu.
2. Dyrektor Centrum opracowuje także plan budżetu Placówki na kolejny rok kalendarzowy i przekazuje dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Toruniu, który potwierdza ujęcie zmian w planie finansowym na rok następny.

§ 21.

W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie postanowienia Statutu Placówki oraz odpowiednie ustawy, przepisy wykonawcze do tych ustaw oraz inne obowiązujące akty prawne.

§ 22.

Regulamin Placówki oraz wszelkie zmiany w regulaminie zatwierdza dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Toruniu.

§ 23.

Regulamin wszedł w życie z dniem uchwały nr 519/13 Rady Miasta Torunia z dnia 21 marca 2013 roku w sprawie zmian w organizacji instytucjonalnej pieczy zastępczej na terenie Gminy Miasta Toruń, z mocą od 14 lutego 2013 r., natomiast jego zmiany dotyczące siedziby placówki i liczby jej wychowanków obowiązują od 1 stycznia 2017 r.

Radca prawny
Beata Ratsj
Beata Ratsj

DYREKTOR
Centrum Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych
"Młody Las" w Toruniu
mgr Anna Czeczko-Durlak
mgr Anna Czeczko-Durlak

Jarosław Bochenek
DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Toruniu
mgr Jarosław Bochenek

21.01.2017r.

Z-ca DYREKTORA
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Toruniu
mgr Irena Urbańska
mgr Irena Urbańska