

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY PLACÓWKI OPIEKUNCO-WYCHOWAWCZEJ NR 2**

Rozdział I

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§1.**

1. Regulamin, zwany dalej „regulaminem”, określa typ placówki, jej zadania i organizację wewnętrzną.
2. Placówka Opiekunco-Wychowawcza nr 2, zwana dalej „Placówką”, działa na podstawie Statutu nadanego uchwałą nr 519/13 Rady Miasta Torunia z dnia 21 marca 2013 roku.

**§2.**

1. Placówka jest jednostką organizacyjną Gminy Miasta Toruń.
2. Placówka jest placówką opiekunco-wychowawczą typu interwencyjnego.

**§3.**

1. Siedzibą Placówki są lokale mieszkalne nr 2 i nr 2a w budynku wielorodzinnym (z funkcją usług administracyjnych na parterze) przy ul. Sienkiewicza 12.
2. Placówka przeznaczona jest dla 14 wychowanków.
3. Placówka ma charakter koedukacyjny.

Rozdział II

**ZADANIA PLACÓWKI**

**§4.**

1. Zadaniem Placówki jest zapewnienie dzieciom i młodzieży doraźnej, całodobowej opieki i wychowania oraz zaspakajanie ich niezbędnych potrzeb w czasie trwania sytuacji kryzysowej.
2. W tym celu Placówka realizuje – we współpracy z asystentem rodziny – plan pomocy dziecku.
3. W realizacji działań, o których mowa w ust. 1, Placówka respektuje zasady nauk pedagogicznych i psychologicznych, przepisy prawa, a także zobowiązania wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ oraz Konwencji o Prawach Dziecka.

**§5.**

1. Do zadań Placówki należy w szczególności:
  - 1) wspieranie rozwoju wychowanków poprzez:
    - a) zapewnienie dostępu do kształcenia dostosowanego do wieku i możliwości rozwojowych,
    - b) wyrównywanie deficytów rozwojowych i przewyciężanie różnych trudności przez stosowanie indywidualnych metod pracy i prowadzenie specjalistycznych zajęć;
  - 2) podejmowanie działań zmierzających do:
    - a) utrzymania i zacieśnienia więzi dziecka z rodziną przez umożliwianie kontaktów z rodzicami i innymi osobami bliskimi, chyba że Sąd postanowi inaczej,

- b) powrotu dziecka do rodziny lub umieszczenia go w rodzinnej pieczy zastępczej lub rodzinie adopcyjnej;
  - 3) zapewnienie korzystania z przysługujących świadczeń zdrowotnych.
2. Placówka współpracuje w szczególności z :
- 1) Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie w Toruniu,
  - 2) sądami rodzinnymi,
  - 3) kuratorami sądowymi,
  - 4) rodziną, opiekunami prawnymi i osobami zaprzyjaźnionymi,
  - 5) asystentami rodziny,
  - 6) ośrodkami adopcyjnymi i poradniami specjalistycznymi,
  - 7) szkołami, do których uczęszczają wychowankowie,
  - 8) placówkami resocjalizacyjnymi, leczniczymi i innymi, w których przebywają wychowankowie,
  - 9) osobami i instytucjami, które wspierają działania wychowawcze,
  - 10) Centrum Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych „Młody Las” w Toruniu.

### Rozdział III

## **ORGANIZACJA PLACÓWKI**

### **§6.**

- 1. Obsługę ekonomiczno-administracyjną, organizacyjną oraz poradnictwo psychologiczno-pedagogiczne i zajęcia specjalistyczne dla wychowanków zapewnia Placówce Centrum Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych „Młody Las” w Toruniu, zwane dalej „Centrum”, którego dyrektor kieruje Placówką.
- 2. Dyrektor Centrum kieruje Placówką przy pomocy wychowawcy-koordynatora, którego wyznacza.
- 3. Placówkę reprezentuje na zewnątrz dyrektor Centrum.
- 4. Dyrektor Centrum wykonuje czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Placówki.

### **§ 7.**

- 1. Zadania Placówki realizują następujący pracownicy:
  - 1) wychowawca-koordynator,
  - 2) wychowawcy,
  - 3) opiekunowie dziecięcy.
- 2. Szczegółowy zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników Placówki ustala dyrektor Centrum.
- 3. Przy oznaczaniu akt prowadzonych przez pracowników Placówki stosuje się symbol POW-2.

### **§ 8.**

- 1. W Placówce działa zespół do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka, zwany dalej „zespołem”.
- 2. Do zadań zespołu należy w szczególności:
  - 1) ustalanie aktualnej sytuacji rodzinnej dziecka,
  - 2) analiza stosowanych metod pracy z dzieckiem i rodziną,
  - 3) modyfikowanie planu pomocy dziecku,

- 4) ocena stanu zdrowia dziecka i jego aktualnych potrzeb,
  - 5) ocena możliwości powrotu dziecka do rodziny, umieszczenia go w rodzinnej pieczy zastępczej lub rodzinie adopcyjnej.
  - 6) W skład zespołu wchodzi:
  - 7) dyrektor Centrum lub osoba przez niego wyznaczona,
  - 8) wychowawca-koordynator,
  - 9) wychowawca kierujący procesem wychowawczym dziecka,
  - 10) asystent rodziny dziecka,
  - 11) przedstawiciel organizatora pieczy zastępczej,
  - 12) przedstawiciel ośrodka adopcyjnego,
  - 13) specjaliści zatrudnieni w Centrum,
  - 14) inne osoby – w miarę potrzeb.
3. Przebieg prac zespołu jest protokołowany, na piśmie formułuje się też wniosek dotyczący zasadności dalszego pobytu dziecka w Placówce i przesyła go do Sądu.
  4. Zespół dokonuje okresowej oceny sytuacji dziecka w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż co trzy miesiące.

## **§ 9.**

1. Działalność Placówki może być wspierana pracą wolontariuszy, którzy spełniać muszą wymagania zawarte w art. 98 ust. 3 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, zwanej dalej „ustawą”.
2. Wolontariusze wykonują pracę pod nadzorem wychowawcy wyznaczonego przez wychowawcę-koordynatora lub przez dyrektora Centrum.
3. Działalność wolontariacką regulują odrębne przepisy.

## Rozdział IV

### **WYCHOWANKOWIE**

## **§ 10.**

1. Wychowankowie przyjmowani są do Placówki na podstawie skierowania dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie – po zasięgnięciu opinii dyrektora Centrum.
2. Podstawą skierowania do Placówki jest orzeczenie Sądu, wniosek rodziców, dziecka lub osoby trzeciej, a także bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia w związku z przemocą w rodzinie.
3. W uzasadnionych przypadkach, z przyczyn o których mowa w ust. 2, dziecko może zostać przyjęte do Placówki na krótkotrwały pobyt bez skierowania.
4. Dziecko, które zostało doprowadzone do Placówki przez Policję lub Straż Graniczną, przyjmuje się bez skierowania.
5. W sytuacjach, o których mowa w ust. 3 i 4, dyrektor Centrum w ciągu 24 godzin informuje o przyjęciu dziecka Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Toruniu oraz właściwy sąd rodzinny.
6. W przypadku, gdy dziecko zostanie doprowadzone przez Policję lub Straż Graniczną nie stosuje się kryterium wieku, o którym mowa w art. 95 ust. 1 i art. 231 ustawy, a także kryterium ilości dzieci, o którym mowa w art. 95 ust. 3 ustawy.
7. Dziecko młodsze niż wymaga tego kryterium wieku określone w ustawie winno być niezwłocznie przeniesione do jednej z rodzinnych form pieczy zastępczej.

#### **§ 11.**

1. Przyjmowanie wychowanków do Placówki odbywa się całą dobę.
2. Do Placówki są przyjmowani wychowankowie niezależnie od miejsca zamieszkania.
3. Procedurę przyjmowania wychowanków do Placówki określa odrębny regulamin.

#### **§ 12.**

1. Do Placówki nie może zostać przyjęty wychowanek w trakcie samowolnego pobytu poza:
  - 1) zakładem poprawczym, schroniskiem dla nieletnich lub młodzieżowym ośrodkiem wychowawczym,
  - 2) podmiotem leczniczym nie będącym przedsiębiorcą lub domem pomocy społecznej, jeśli pobyt w tych instytucjach został orzeczony w trybie określonym w ustawie o postępowaniu w sprawach nieletnich.
2. W przypadkach nieusprawiedliwionej nieobecności wychowanka Placówki dyrektor Centrum:
  - 1) przeprowadza postępowanie wyjaśniające,
  - 2) powiadamia o tym w ciągu 24 godzin rodziców albo opiekunów prawnych dziecka, Policję, sąd, który orzekł o umieszczeniu dziecka w pieczy zastępczej, asystenta rodziny prowadzącego pracę z rodziną dziecka oraz Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Toruniu.

#### **§ 13.**

1. Pobyt wychowanka w Placówce nie może trwać dłużej niż 3 miesiące.
2. W uzasadnionych przypadkach okres, o którym mowa w ust.1, może zostać przedłużony do zakończenia trwającego postępowania sądowego o :
  - 1) powrót dziecka do rodziny,
  - 2) przysposobienie,
  - 3) umieszczenie w pieczy zastępczej.
3. W przypadku powrotu wychowanka do rodziny dyrektor Centrum zawiadamia rodziców, opiekunów prawnych lub inne osoby upoważnione przez Sąd w celu osobistego odebrania przez nich dziecka oraz asystenta rodziny prowadzącego pracę z rodziną dziecka.
4. W przypadku przeniesienia wychowanka do innej placówki, do rodziny zastępczej albo rodzinnego domu dziecka za przewiezienie go do tego miejsca odpowiada dyrektor Centrum.

#### **§ 14.**

1. Za właściwą organizację pracy wychowawczej odpowiada dyrektor Centrum lub wyznaczony przez niego wychowawca-koordynator zatrudniony w Placówce.
2. Indywidualną pracę z dzieckiem oraz pracę z grupą dzieci organizuje wychowawca.
3. Wychowawca realizuje zadania wynikające z planu pomocy dziecku, z planu pracy Placówki oraz pozostaje w kontakcie z rodziną wychowanka.

#### **§ 15.**

1. Wychowankom przebywającym w Placówce zapewnia się:
  - 1) wyżywienie dostosowane do ich potrzeb oraz stanu zdrowia,
  - 2) dostęp do opieki zdrowotnej,
  - 3) zaopatrzenie w produkty lecznicze, środki spożywcze specjalnego przeznaczenia, wyroby medyczne,
  - 4) dostęp do zajęć specjalistycznych – zgodnie z ich potrzebami,

- 5) wyposażenie w odzież, obuwie, bieliznę i inne przedmioty osobistego użytku – stosowanie do wieku i indywidualnych potrzeb, zabawki – odpowiednie do wieku, środki higieny osobistej,
  - 6) zaopatrzenie w podręczniki, pomoce i przybory szkole,
  - 7) kwotę pieniężną do własnego dysponowania, tzw. „kieszonkowe”, której wysokość ustala co miesiąc dyrektor Centrum lub wychowawca-koordynator – zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Wychowankowie Placówki – w zależności od wieku, możliwości intelektualnych i ich aktualnej sytuacji – uczęszczają do odpowiednich szkół lub korzystają z innych form kształcenia poza Placówką bądź w Placówce.

## § 16.

1. Wychowankowie Placówki mają prawo do:
  - 1) ochrony i poszanowania własnej godności oraz życzliwego i podmiotowego traktowania,
  - 2) swobodnego wyrażania swoich poglądów - z uwzględnieniem wieku i stopnia rozwoju,
  - 3) wolności myśli, sumienia i religii, jeśli nie naruszają one porządku publicznego, zdrowia i moralności oraz praw i wolności innych osób,
  - 4) organizowania w Placówce działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi - w porozumieniu z wychowawcą-koordynatorem,
  - 5) przynależności do różnego rodzaju organizacji, stowarzyszeń, kół, klubów oraz uczestniczenia (za zgodą wychowawcy kierującego procesem wychowania) w ich zajęciach,
  - 6) utrzymywania kontaktów z rodzicami, krewnymi, opiekunami prawnymi innymi osobami bądź rodzinami zaprzyjaźnionymi oraz rówieśnikami, jeśli nie jest to sprzeczne z decyzją właściwego sądu rodzinnego,
  - 7) pomocy w nauce oraz uzupełnianiu braków, powstałych również w okresie poprzedzającym przybycie do Placówki,
  - 8) uzyskiwania pomocy w rozwiązywaniu własnych problemów od pracowników Placówki i Centrum oraz instytucji do tego powołanych,
  - 9) odpowiednich warunków mieszkaniowych i całodziennego wyżywienia,
  - 10) otrzymywania kieszonkowego – zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz właściwym regulaminem,
  - 11) opieki zdrowotnej i zapewnienia bezpieczeństwa na terenie Placówki.
2. Wychowankowie Placówki mają obowiązek:
  - 1) kształtowania w sobie postawy dialogu, umiejętności słuchania i rozumienia innych,
  - 2) respektowania wewnętrznych regulaminów,
  - 3) poszanowania godności i podmiotowości innych osób,
  - 4) niestosowania żadnej z form przemocy wobec współwychowanków,
  - 5) akceptacji poglądów, przekonań i religii innych osób,
  - 6) brania czynnego udziału w organizowaniu życia Placówki,
  - 7) ponoszenia odpowiedzialności za własny rozwój,
  - 8) unikania sytuacji zagrażających życiu i zdrowiu własnemu oraz innych osób,
  - 9) udzielania pomocy i służenia opieką wychowankom młodszym i słabszym,

- 10) realizowania obowiązku szkolnego lub uczestniczenia w innych formach kształcenia,
- 11) traktowania nauki i wyrównywania braków jako swojego podstawowego zadania,
- 12) dążenia do wartościowego spędzania czasu wolnego,
- 13) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w Placówce,
- 14) poszanowania mienia osobistego oraz nienaruszania własności osobistej innych osób,
- 15) poddawania się testom na obecność środków psychoaktywnych.

#### **§ 17.**

1. Wychowankom Placówki można udzielić urlopu lub przepustki.
2. Procedury i zasady udzielania urlopu i przepustki określa odrębny regulamin.

### Rozdział V

#### **DOKUMENTACJA**

#### **§18.**

1. Placówka prowadzi następującą dokumentację dotyczącą wychowanków:
  - 1) księgę ewidencji wychowanków,
  - 2) teczki osobowe wychowanków,
  - 3) plan pomocy dziecku,
  - 4) kartę pobytu dziecka.
- 5) Ponadto w Placówce prowadzi się:
  - 6) dzienniki zajęć wychowawczych,
  - 7) ewidencję obecności wychowanków,
  - 8) protokolarze zespołu ds. oceny sytuacji dziecka,
  - 9) inną dokumentację określoną w regulaminach wewnętrznych Placówki oraz wymaganą przez dyrektora Centrum.

### Rozdział VI

#### **POSTANOWIENIE KOŃCOWE**

#### **§ 19.**

1. Projekt organizacji pracy Placówki na kolejny rok kalendarzowy dyrektor Centrum ustala z wychowawcą-koordynatorem i przedkłada do zatwierdzenia dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Toruniu.
2. Dyrektor Centrum opracowuje także plan budżetu Placówki na kolejny rok kalendarzowy i przekazuje dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Toruniu, który potwierdza ujęcie zmian w planie finansowym na rok następny.

#### **§ 20.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie postanowienia Statutu Placówki oraz odpowiednie ustawy, przepisy wykonawcze do tych ustaw oraz inne obowiązujące akty prawne.

#### **§ 21.**

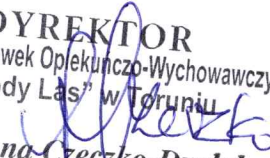
Schemat organizacyjny Placówki stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

**§ 22.**

Regulamin Placówki oraz wszelkie zmiany w regulaminie podlegają uzgodnieniu z dyrektorem Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie.

**§ 23.**

Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały Nr 519/13 Rady Miasta Torunia z 21 marca 2013 r. w sprawie zmian w organizacji instytucjonalnej pieczy zastępczej na terenie Gminy Miasta Toruń, z mocą od 14 lutego 2013r.

**DYREKTOR**  
Centrum Placówek Oplekunczo-Wychowawczych  
"Młody Las" w Toruniu  
  
*mgr Anna Czeczko-Durlak*